

(составляется на фирменном  
бланке организации)

**СПРАВКА\***  
(О НАЛИЧИИ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ)

« ... » ..... 202... года

**СОБСТВЕННЫЕ РАБОТНИКИ**

№ п/п	ФИО СПЕЦИАЛИСТА	ОБРАЗОВАНИЕ (УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ, ГОД ОКОНЧАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)	ДОЛЖНОСТЬ (НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРОЙ РАБОТАЕТ)	СТАЖ РАБОТЫ, ЛЕТ	
				ОБЩИЙ	В ДАННОЙ ДОЛЖНОСТИ
Руководство организации					
1.					
2.					
Специалисты (в т.ч. ИТР)					
3.					
4.					
Собственный исполнительный персонал (в т.ч. рабочие, водители, охранники и т.д.) количество по профессии					
5.					
6.					

**РАБОТНИКИ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ  
ДОГОВОРУ**

№ п/п	ФИО СПЕЦИАЛИСТА	ОБРАЗОВАНИЕ (УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ, ГОД ОКОНЧАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)	ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ / ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ)	ОБЩИЙ СТАЖ РАБОТЫ, ЛЕТ
1.				
2.				
3.				

*Должность руководителя организации*  
**ФИО**

*подпись*

*М.П.*

\* В справке отражается только тот персонал, который будет привлечен (планируется привлечение) контрагентом для осуществления поставки товара, оказания услуг или выполнения работ.