

Приложение № 2 к Договору
на оказание охранных услуг
№ 01/02/2021 от 29 января 2021 г.

Согласовано:
Директор
ООО «Лига ЖКХ Запад»


А.В. Кунгуров
29 января 2021 г.


Утверждаю:
Директор ООО «Скорпион-2014»


Борноволоков Е.В.
29 января 2021 г.


Согласовано:
Директор ООО «УЖК «Территория»


Лоскутов С.Г.

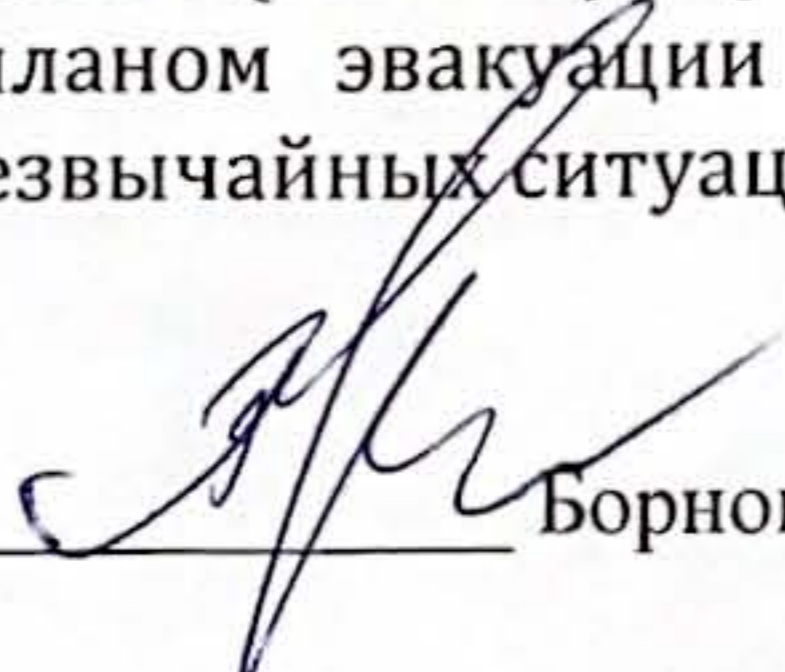

Председатель правления ТСН «Рассветное»


Гладков А.С.


**Должностная инструкция сотрудника/контролера
к договору на оказание охранных услуг объекта, расположенного по адресу:
Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Рассветная, д. 6 корп. 2, д. 8 корп. 1, д. 8
корп. 2**

1. Общие положения

- 1.1. Объект охраны: Придомовая территория многоквартирных жилых домов по адресу: г. Екатеринбург, ул. Рассветная, д. 6 корп. 2, л. 8 корп. 1, д. 8 корп. 2
- 1.2. Контролер при выполнении своих должностных обязанностей должен руководствоваться:
- Конституцией РФ;
 - Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
 - инструкцией по внутриобъектовому и пропускному режимам Заказчика;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - инструкцией о мерах пожарной безопасности на объекте;
 - инструкцией по использованию инженерно-технических средств охраны (при наличии ИТСО)
 - схемой (планом) охраны объекта с маршрутом патрулирования;
 - планом эвакуации сотрудников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;


Борноволоков Е.В.


Кунгуров А.В.

1.3. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны устанавливается приказами руководителя охранной организации, в соответствии с требованиями инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика.

2. Права контролера

- 2.1. Контролер имеет право надлежащим образом исполнять свои обязанности. Никто не вправе запрещать либо препятствовать охраннику исполнять возложенные на него обязанности.
- 2.2. Контролер праве требовать от всех лиц, находящихся на охраняемых объектах исполнения Правил проживания и пребывания на территории домов № 6 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2 по ул. Рассветная.
- 2.3. Использовать для выполнения возложенных задач технические средства (систему контроля доступа, систему видеонаблюдения, систему охранно-пожарной сигнализации, систему радиосвязи).
- 2.4. Применять физическую силу, производить задержание нарушителей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Осуществлять иные установленные нормативными актами полномочия, в том числе предусмотренные ст. 12.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

3. Общие обязанности

- 3.1. Руководствоваться настоящей инструкцией Контролера на объекте.
- 3.2. Своевременно и точно выполнять должностные обязанности и указания Заказчика и своего руководства.
- 3.3. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.
- 3.4. Обеспечить сохранность принятого под охрану имущества Заказчика
- 3.5. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.
- 3.6. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов и граждан удостоверение Контролера.
- 3.7. Знать место расположения всех охраняемых объектов, их особенности и кратчайшие маршруты прибытия на эти объекты.
- 3.8. С целью выявления обстоятельств, угрожающих нарушению прав и свобод жителей и гостей Объекта, совершать регулярные обходы территории охраняемого объекта в соответствие с утвержденными графиками и маршрутами. В случае выявления указанных обстоятельств Контролер должен принять все возможные меры для их устранения, а также сообщить о данных обстоятельствах уполномоченному представителю заказчика, а также своему непосредственному руководителю.
- 3.9. Уметь пользоваться средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС), тревожной сигнализации, связью, противопожарным инвентарем, системой видеонаблюдения, радиосвязью.
- 3.10. Самостоятельно вести записи в журналах аккуратно, согласно образцу, а также контролировать ведение таких записей сотрудниками Заказчика.
- 3.11. Беречь технические средства, содержать их в исправном состоянии.
- 3.12. Поддерживать на посту порядок.
- 3.13. Стиль одежды:
 - иметь опрятный внешний вид.
 - Чистые мытые волосы.
 - Лицо гладко выбрито и без отсутствия щетины.
 - Обувь чистая.

 Борноволокнов Е.В.

 Кунгуров А.В.

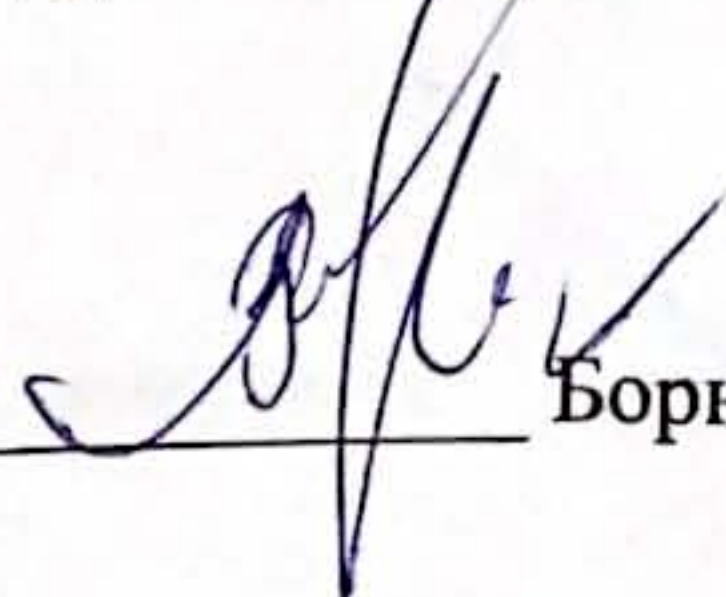
- 3.9. У сотрудника Исполнителя должен быть бейдж с ФИО и фото сотрудника.
- 3.10. Соблюдать этику поведения, вежливость и тактичность в отношении работников, проживающих и посетителей объекта, свои требования и замечания излагать в корректной, убедительной и понятной форме, в случае возникновения спорной ситуации связаться с управляющим МКД.
- 3.11. Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации, представителю Заказчика и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

4. Обязанности при задержании нарушителя.

- 4.1 О факте задержания нарушителя незамедлительно сообщается в территориальный орган внутренних дел.
- 4.2 По прибытии сотрудников Росгвардии нарушитель передается старшему наряда Росгвардии только на основании указания руководства ЧОП.
- 4.3 Доставка нарушителя в территориальный отдел Росгвардии силами сотрудников охраны – не допускается. Нарушитель передается сотрудникам Росгвардии в месте совершения проступка (на территории объекта охраны).

5. Обязанности при совершении обхода территории.

- 5.1. При совершении обхода контролер обязан проверить состояние придомовой территории, входы во двор (при наличии огороженной территории с калитками) и входы в подъезды, реагировать на все проявления нарушения установленного пропускного и внутриобъектового режимов, или действия, посягающие на безопасность имущества Заказчика. Также при обходе контролер должен фиксировать все замечания, записывать в журнал и сообщать Заказчику обо всём, что происходит на Объекте.
- 5.2. При патрулировании возможно использование системы контроля передвижения контролера. Обязанность использовать данную систему может быть установлена локальными нормативными актами Исполнителя.
- 5.3. График осмотра территории контролером:
- 5.4.
- Контролер должен выполнять обход придомовой территории 4 (четыре) раза в сутки.
 - с 9:00 до 11:00.
 - с 15:00 до 17:00
 - с 21:00 до 23:00
 - с 03:00 до 05:00
- При выполнении обхода в дневное время контролер обязан обойти территорию домов № 6 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2 по ул. Рассветная. Посетить парадные подъездов в контролируемых домах.
- При выполнении ночного обхода, контролер обязан совершить обход всех лестничных маршей и переходных лоджий в домах № 6 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2 по ул. Рассветная. Обход совершается путем подъёма на лифте до последнего этажа каждого подъезда и последующим спуском по лестничному маршу и переходным лоджиям до первого этажа.



Борноволоков Е.В.



Кунгуров А.В.

5.5. Перечень оборудования и элементов, подлежащих осмотру и контролю и относящихся к общему имуществу на придомовой и внутридворовой территории домов № 6 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2 по ул. Рассветная:

- Система освещения придомовой территории;
- Забор, калитки, ворота с навесным оборудованием (при наличии), шлагбаум в составе СКУД;
- Хоккейный корт, малые архитектурные формы (детские качели, горки, карусели, городки, зимой новогодняя елка, скамейки)
- Мусорная контейнерная площадка с контейнерами и навесами на них

Указанные элементы подлежат осмотру и контролю на предмет их наличия и отсутствия на них видимых повреждений в результате противоправных действий третьих лиц

6. Обязанности по обеспечению внутриобъектового режима.

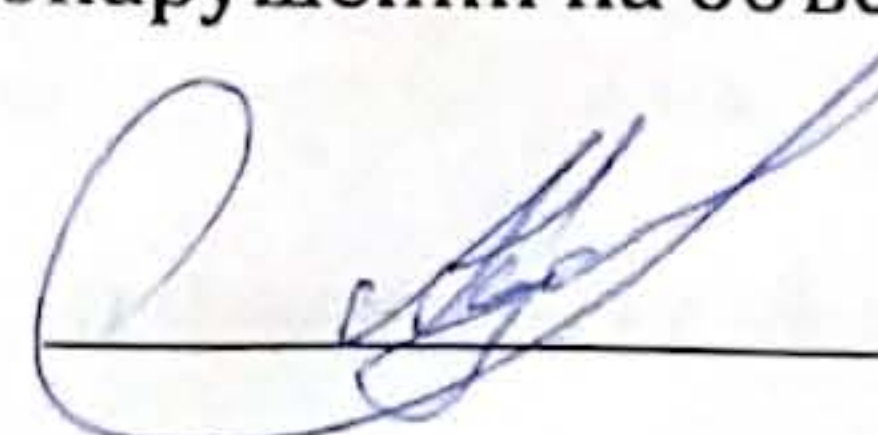
- 6.1. Контролер должен выявлять и реагировать на любые возможные проявления нарушения установленного внутриобъектового и пропускного режимов или угрозу безопасности имуществу Заказчика.
- 6.2. До момента введения Заказчиком специальной инструкции, устанавливающей требования к посетителям, внутриобъектовый режим обеспечивается исходя из положений настоящей инструкции.
- 6.3. Общие правила внутриобъектового режима:
- 6.4. Представители средств массовой информации допускаются на объекты на общих основаниях, в сопровождении представителя по связям со СМИ Заказчика. Фото и видеосъемка производятся ими только с разрешения представителя Заказчика. Охранник обязан сообщить управляющему МКД о прибытии СМИ.
- 6.5. Употребление алкогольных напитков, курение на территории охраняемого объекта запрещено. Сотрудник охраны, выполняя свои служебные обязанности, вправе сделать замечание любому лицу, находящемуся на территории домов № 6 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2 по ул. Рассветная и невыполняющему указанные требования.

7. Обязанности при Чрезвычайных происшествиях (ЧП)

- 7.1. Обязанности при обнаружении признаков совершаемого правонарушения и (или) поступлении сигнального сообщения о правонарушении на объекте:
 - 7.1.1. Сообщить о поступившем сигнале представителю Заказчика и своему непосредственному руководителю;
 - 7.1.2. Принять все законные меры для предотвращения правонарушения, совершаемого на территории объекта;
 - 7.1.3. Принять все законные меры для защиты жизни, здоровья людей, находящихся на территории объекта;
 - 7.1.4. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при необходимости;
 - 7.1.5. Вызвать наряд службы быстрого реагирования с помощью тревожной кнопки;
 - 7.1.6. При совершении преступных действий на охраняемом объекте, связанных с захватом заложников, по возможности выполнять требования преступников, задержание самостоятельно не производить, в действия правоохранительных органов не вмешиваться.

- 7.2. Обязанности при обнаружении оконченого правонарушения и (или) поступлении сигнального сообщения о совершенном правонарушении на объекте:

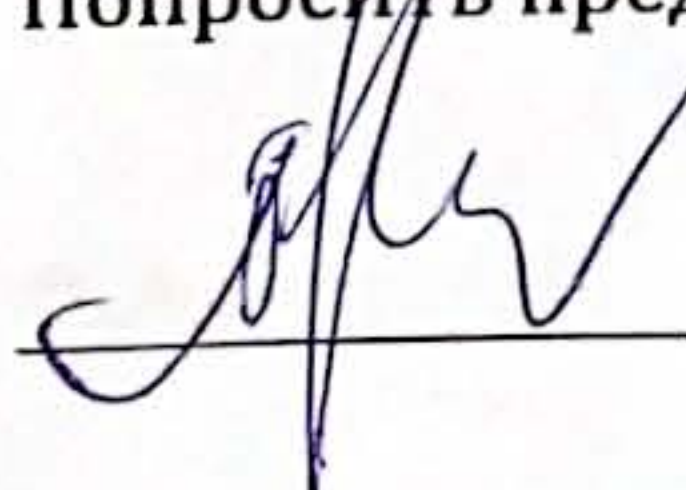

Борноволокнов Е.В.

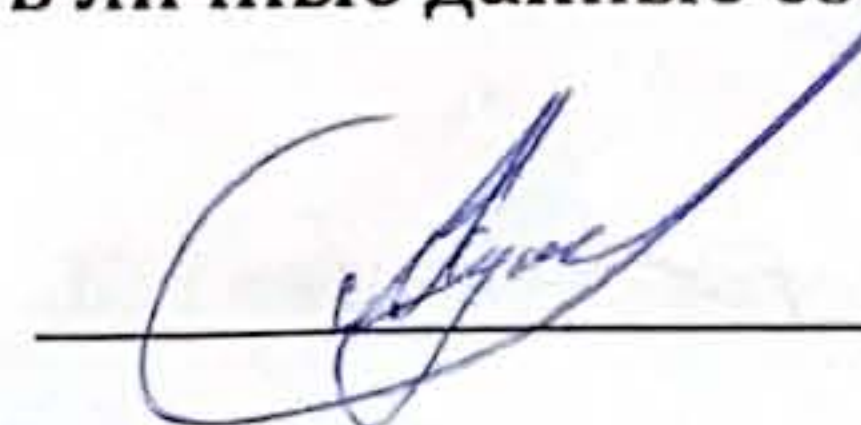

Кунгуров А.В.

- 7.2.1. Сообщить о поступившем сигнале представителю заказчика и своему непосредственному руководителю;
 - 7.2.2. Незамедлительно прибыть на место происшествия и оценить обстановку;
 - 7.2.3. При необходимости сообщить об обстановке представителю Заказчика и своему непосредственному руководителю;
 - 7.2.4. Сигнальное сообщение - это сработка соответствующего рубежа ОПС (охранно-пожарная сигнализация), обращение уполномоченного лица Заказчика или жильца дома, либо иного лица, сообщившего соответствующую информацию о происшествии (правонарушении);
 - 7.2.5. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при необходимости;
 - 7.2.6. Блокировать место происшествия для предотвращения уничтожения следов правонарушения вплоть до прибытия сотрудников полиции;
 - 7.2.7. Действовать в соответствии с указаниями своего руководителя и представителя Заказчика;
 - 7.2.8. Оказать содействие сотрудникам полиции при необходимости.
- 7.3. Обязанности при обнаружении обстоятельств, угрожающих правам и свободам жителей дома, и гостям Объекта при поступлении соответствующего сигнального сообщения:
- 7.3.1. Сообщить о поступившем сигнале представителю заказчика и своему непосредственному руководителю;
 - 7.3.2. Незамедлительно прибыть на место происшествия и оценить обстановку;
 - 7.3.3. При необходимости сообщить об обстановке представителю Заказчика и своему непосредственному руководителю;
 - 7.3.4. Сигнальное сообщение - это сработка соответствующего рубежа ОПС, обращение уполномоченного лица Заказчика или жильца дома, либо иного лица, сообщившего соответствующую информацию о происшествии (правонарушении);
 - 7.3.5. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при необходимости;
 - 7.3.6. Блокировать место происшествия для предотвращения дополнительного ущерба указанными обстоятельствами вплоть до их устранения;
 - 7.3.7. Принять все меры для минимизации ущерба
- 7.4. В случае, если настоящей инструкцией не предусмотрены обязанности в той или иной сложившейся ситуации, контролер обязан действовать исходя из требований закона и здравого смысла, учитывая необходимость в максимальной мере обеспечить сохранность прав Заказчика.

8. Действия при прибытии на объект должностных лиц контролирующих органов.

- 8.1. В случае прибытия на объект сотрудников контролирующих и надзорных органов (МВД РФ, ФСБ РФ, СК РФ, Ростехнадзор, Прокуратура РФ, Роспотребнадзор) для проведения проверочных действий в отношении Заказчика - известить об их прибытии уполномоченного представителя Заказчика. Не препятствовать проведению проверочных мероприятий.
- 8.2. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов (МВД РФ, ФСБ РФ, СК РФ и др.) - контролер должен потребовать предъявить служебное удостоверение и записать данные сотрудников в служебную документацию. Не препятствовать проведению проверочных действий.
- 8.3. В случае прибытия на объект сотрудников лицензионно-разрешительной службы Росгвардии:
 - Попросить предъявить удостоверение и записать личные данные сотрудника;

 Борноволокнов Е.В.

 Кунгуров А.В.

- По требованию сотрудника Росгвардии предъявить удостоверение частного охранника и должностную инструкцию;
- Другие документы сотруднику Росгвардии предоставляются исключительно по распоряжению руководителя охранной организации;
- В случае необходимости опроса – от несения службы не отвлекаться, сообщить своему непосредственному руководителю, дождаться прибытия замены, если это необходимо.

9. Обязанности по осуществлению пропускного режима.

9.1. Пропускной режим устанавливается инструкцией о пропускном и внутриобъектном режимах Заказчика.

Общение с посетителями и собственниками:

Всегда вежливое и доброе общение, обязательное приветствие всех (добрый день/вечер)

У посетителей необходимо поинтересоваться куда они идут и ожидают ли их (в случае если обратились с просьбой открыть доступ к лифтам и квартирам).

9.2. При обнаружении попытки хищения ТМЦ, осматриваемые лица задерживаются и вместе с обнаруженными материалами передаются в органы внутренних дел.

9.3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ КОНТРОЛЕРА ПРИ ПОДЪЕЗДЕ АВТОМОБИЛЯ К ШЛАГБАУМУ

При подъезде автомобиля к шлагбауму, контролер незамедлительно должен:

а) сверить номер автомобиля с номером, зарегистрированным в СКУД, либо в заявлении на въезд (при заказе пропуска на внутривортовую территорию собственником, либо проживающим лицом)

б) в случае, если подъехавший автомобиль зарегистрирован в СКУД, либо в пропуске:

- пропустить на внутривортовую территорию объекта

в) случае, если подъехавший автомобиль не зарегистрирован в СКУД, либо в Пропуске:

- обратиться к водителю автомобиля, с целью уточнить к кому приехал гость

- предложить водителю дождаться, пока контролер свяжется с собственником

- на основании данных СКУД связаться по домофонной системе/телефону с собственником и уточнить, ждут ли гостя

если проезд согласован с собственником:

- открыть шлагбаум и пропустить автомобиль на внутривортовую территорию объекта

- сделать запись в Журнале регистрации транспортных средств (Приложение __) с отметкой о времени въезда/выезда (либо фиксирует СКУД читая номер авто)

г) если собственник не отвечает на звонок, либо не подтверждает ожидание гостя:

- уведомить водителя об отказе в пропуске на внутривортовую территорию с объяснением причин и порядка допуска (при необходимости)

- уведомить водителя о необходимости покинуть подъездную к шлагбауму часть дороги.

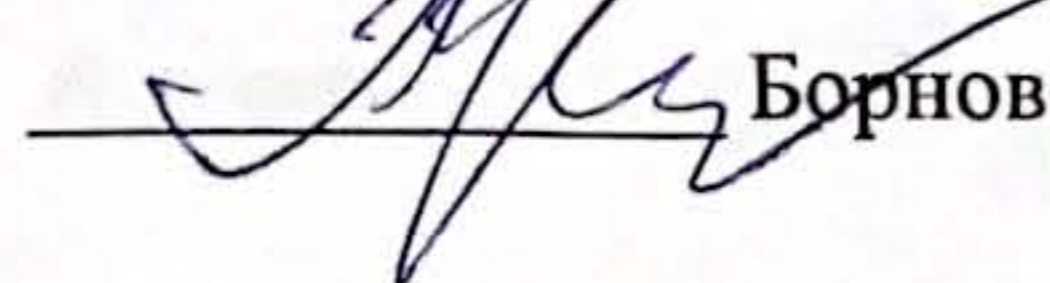
д) в случае, если водитель подъехавшего автомобиля открывает шлагбаум при помощи карты доступа:

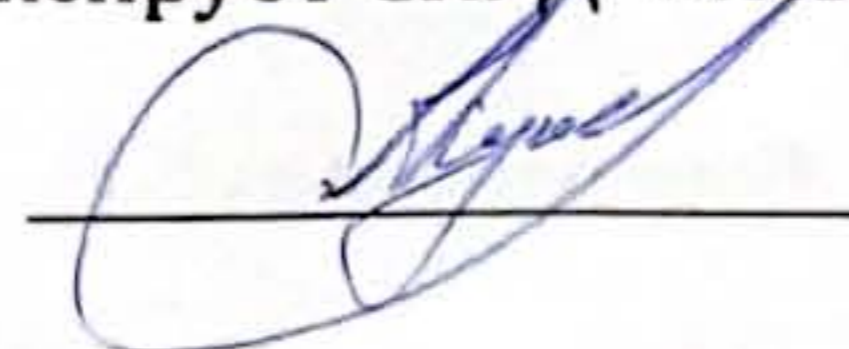
- обеспечить беспрепятственный въезд на внутривортовую территорию объекта

е) в случае, если подъехавший автомобиль является автомобилем скорой помощи, МЧС, МВД, аварийной бригад, такси (согласно опознавательным знакам):

- обеспечить беспрепятственный въезд на внутривортовую территорию объекта

- сделать отметку в Журнале регистрации транспортных средств (Приложение __) с отметкой о времени въезда/выезда (либо фиксирует СКУД читая номер авто)

 Борноволокнов Е.В.

 Кунгуров А.В.

ж) контролер обязан следить за временем нахождения транспортных средств на внутривортовой территории домов № 6 корп. 2, 8 корп. 1, 8 корп. 2 по ул. Рассветная
Время нахождения автомобиля не превышает 2 ч с момента проезда через шлагбаум. В случае превышения указанного времени допускается выезд автомобиля из внутривортовой территории. Последующий въезд автомобиля-нарушителя блокируется на 30 дней.

10. Порядок приема и передачи дежурства

- 10.1. Дежурство передается в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком.
- 10.2. При заступлении на дежурство контролер делает запись в книге приема-сдачи дежурства.
- 10.3. При передаче дежурства в книге приема-сдачи дежурства должна быть сделана соответствующая запись.

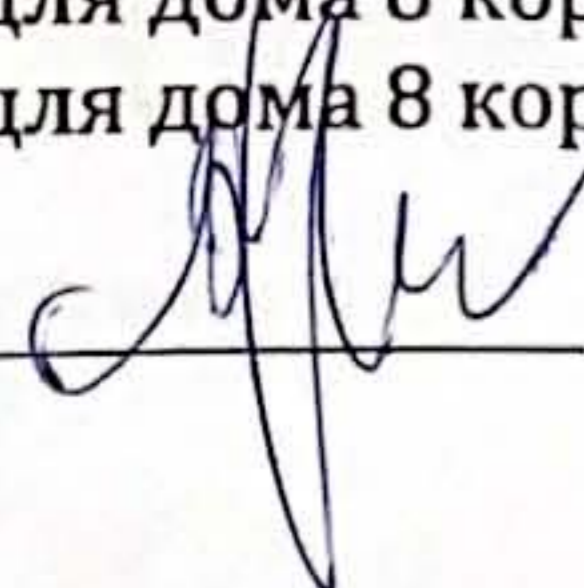
11. Обязанности в случае обнаружения признаков возгорания или поступления сообщения о пожаре на объекте:

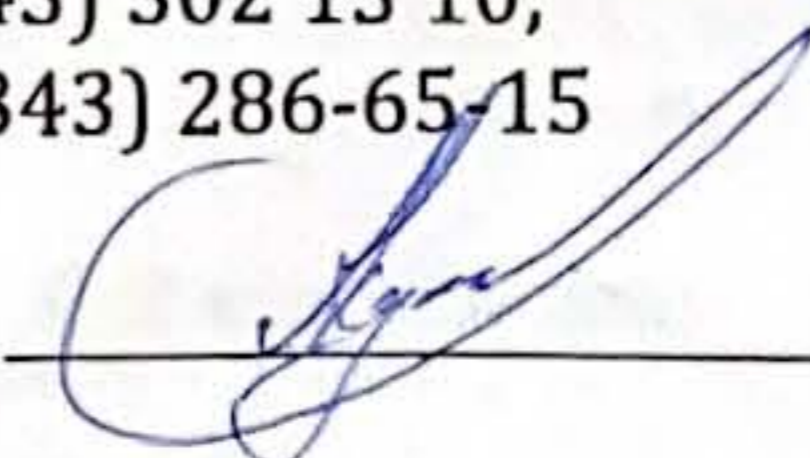
- 11.1. Сообщить о поступившем сигнале дежурному МЧС по телефону 101 (01), старшему охраннику смены, а также представителю Заказчика.
- 11.2. По возможности обеспечить отключение от электричества бытовые электроприборы, расположенные в непосредственной близости очага возгорания.
- 11.3. При необходимости принять все возможные меры, не представляющие опасности для его жизни и здоровья, к локализации очага возгорания.
- 11.4. Оказать содействие сотрудникам МЧС, по возможности.
- 11.5. Изложить обстоятельства произошедшего события в подробном письменном рапорте и сделать соответствующую запись в книге приема-сдачи дежурства.
- 11.6. При обнаружении оконченного правонарушения или поступлении сообщения о совершенном правонарушении на объекте охранник обязан:
- 11.7. Сообщить о поступившем сигнале старшему смены и представителю Заказчика.
- 11.8. Произвести осмотр места происшествия, с возможным использованием камер мобильных телефонов или фотоаппарата. Результаты осмотра и наблюдения, сделанные в ходе него – изложить в подробном рапорте. По возможности сохранить следы места происшествия до приезда оперативно-следственной группы.
- 11.9. В случае ложного срабатывания пожарной сигнализации, систем пожаротушения и дымоудаления определить место срабатывания, убедиться в том, что срабатывание действительно ложное, выключить сигнализацию (блок отключения сигнализации находится в приквартирном коридоре на 1 этаже). Т.к. все лифты при срабатывании систем пожарной сигнализации, пожаротушения и дымоудаления спускаются на первый этаж и выходят из работы, после отключения ложного срабатывания сообщить в диспетчерскую лифтовую службу для запуска лифтов:

- для дома 6 корп. 2 по ул. Рассветная по тел. 8 800 250 68 47;
- для дома 8 корп. 1 по ул. Рассветная по тел. 8 800 250 68 47;
- для дома 8 корп. 2 по ул. Рассветная по тел. +7 (343) 286-65-15

Также сообщить о срабатывании в организацию, обслуживающую системы пожарной сигнализации, пожаротушения и дымоудаления:

- для дома 6 корп. 2 по ул. Рассветная по тел. 8 (343) 318 01 61 (добавочный 4);
- для дома 8 корп. 1 по ул. Рассветная по тел. 8 (343) 302 13 10;
- для дома 8 корп. 2 по ул. Рассветная по тел. +7 (343) 286-65-15


Борноволокнов Е.В.


Кунгуров А.В.

12. В случае поступления сообщения о противоправных действиях лиц, находящихся на территории Объекта:

- 12.1. Контролер обязан принимать сообщения о противоправных действиях лиц на придомовой территории объекта и местах общего пользования от проживающих и пребывающих лиц на территории объекта по внутреннему номеру телефона:
- 12.2. При поступлении указанного сообщения уточнить место совершения противоправных действий, вызвать Тревожной кнопкой наряд Группы быстрого реагирования, указать место совершения противоправных действий

13. Ответственность:

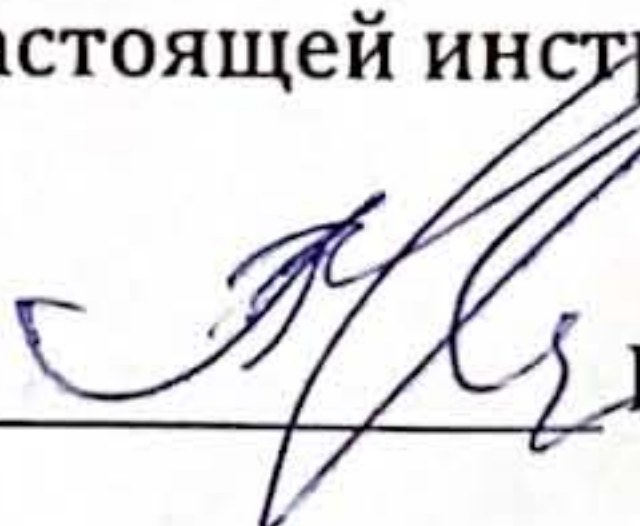
Контролеру запрещено:


- 13.1. Находиться на дежурстве в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, равно как употреблять спиртные напитки, психотропные и наркотические вещества во время несения службы.
- 13.2. Приводить с собой и пропускать на территорию охраняемого объекта любых посторонних лиц.
- 13.3. Курить на придомовой территории и в местах общего пользования ЗАПРЕЩЕНО.
- 13.4. Вести внеслужебные переговоры, читать и писать информацию, не связанную с выполнением своих обязанностей, спать на посту, кроме специально отведенного для отдыха времени с разрешения старшего охранника на объекте, совершать аморальные поступки.
- 13.5. Нарушать установленную форму (стиль) одежды и экипировку.
- 13.6. Самостоятельно отключать сигнализацию, вскрывать двери помещений без присутствия старшего по смене, либо ответственного за помещение.
- 13.7. Допускать нарушение внутриобъектового и пропускного режимов, правил проживания в ЖК, правил подземной автостоянки, правил разгрузочно-погрузочных работ.
- 13.8. Отвлекаться от несения службы разговорами, не связанными напрямую с несением службы.
- 13.9. Заниматься другими делами, способными отвлечь от четкого выполнения своих служебных обязанностей.

14. Контролер несет ответственность:

- 14.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 14.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 14.3. За причинение материального ущерба - в пределах действующего трудового и гражданского законодательства.

Настоящая должностная инструкция составлена на 8 листах в 2 экземплярах, Контролер ознакамливается с настоящей инструкцией под роспись. Один экземпляр инструкции хранится у Заказчика, второй у Исполнителя. На объекте охраны хранится копия настоящей инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью Исполнителя.


Борноволокнов Е.В.

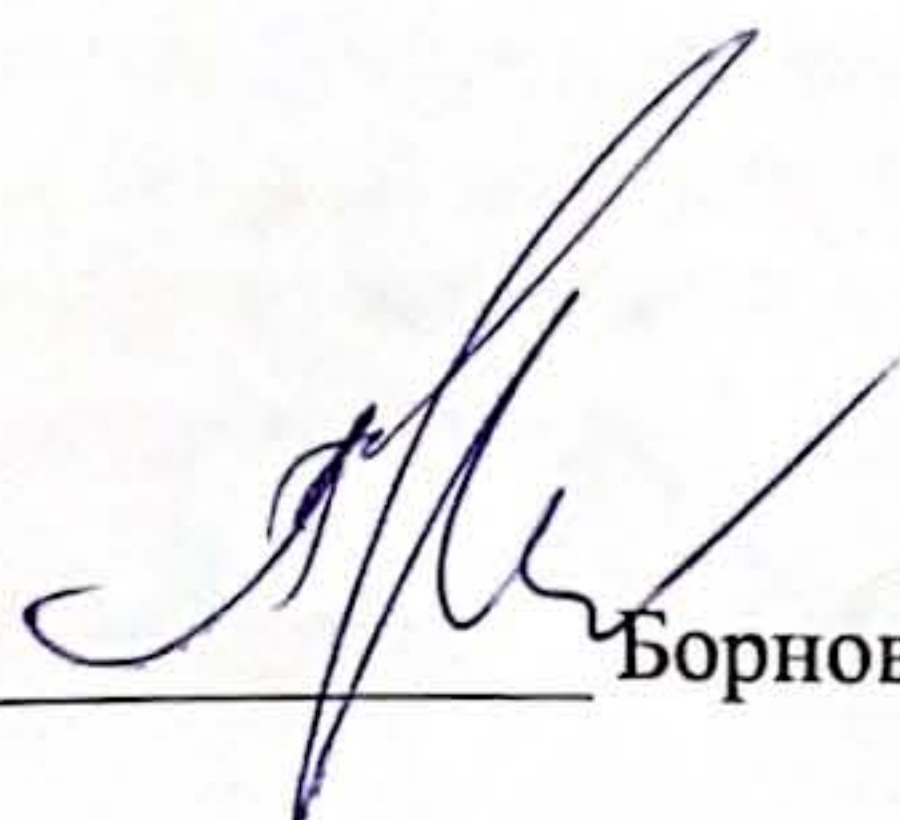

Кунгуров А.В.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с абз.2 ст. 12.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и типовыми требованиями, установленными Приказом МВД РФ от 22.08.2011 г. № 960.

Настоящая инструкция обязательна к исполнению сотрудниками Исполнителя только после ознакомления с ней.

С Должностной инструкцией контролера ознакомлены:

| № | ФИО | дата | подпись |
|---|-----|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Борноволокнов Е.В.



Кунгуров А.В.